

# PROJECT MANAGEMENT IN FIELD OF AN INTERIOR DESIGN

## МЕНАЏМЕНТ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ДИЗАЈНА ЕНТЕРИЈЕРА

Monika Štiklica<sup>1</sup>

UDK 72:005.9

DOI: 10.14415/zbornikGFS38.04

CC-BY-SA 4.0 license

**Summary:** The paper present the procedure and advantages of conducting an interior design project in order to achieve the quality of a built facility, making savings on construction and final evaluation of an accomplished project task.

**Keywords:** Design, interior, project, management

**Резиме:** У раду су приказани начин и предности вођења пројекта ентеријера, у циљу задовољења квалитета изведеног објекта, остваривања уштеда при извођењу и крајње евалуације остварених пројектних задатака.

**Кључне речи:** дизајн, ентеријер, пројекат, менаџмент

### 1. INTRODUCTION

In everyday economic and social life, the term project is in very wide use. Whether it is about conquering a new market, introducing a new information system or a new organization, developing a new product, reconstructing a production plant, building a new factory, dam, hospital or school, we are always talking about the realization of a certain project. A project is most often defined as a complex and unrepeatable undertaking that is undertaken in the future in order to achieve the goals in the foreseen time and at the foreseen costs. As the best concept for efficient project conducting, today in the world and in our country is used - handling the project. This concept was developed in the United States during the implementation of major military programs and projects, and today is very successfully used to manage the implementation of business, military, research and other projects, as an excellent management

### 1. УВОД

У свакодневном привредном и друштвеном животу термин пројекат је у веома широкој употреби. Било да се ради о освајању новог тржишта, увођењу новог информационог система или нове организације, развоју новог производа, реконструкцији производног погона, изградњи нове фабрике, бране, болнице или школе, увек се говори о реализацији одређеног пројекта. Пројекат се најчешће дефинише као сложени и непоновљиви подухват који се предузима у будућности да би се постигли циљеви у предвиђеном времену и са предвиђеним трошковима. Као најбољи концепт за ефикасно управљање пројектом, данас се у свету и код нас користи пројектни менаџмент – управљање пројектом. Овај концепт је развијен у САД приликом реализације крупних војних програма и пројеката, и данас се веома успешно користи за управљање реализацијом пословних,

<sup>1</sup> Monika Štiklica, dipl.arh, University of Novi Sad, Faculty of Civil Engineering Subotica, Kozaračka 2a, Subotica, Serbia, tel: ++381 63238228, e – mail: [studio@monikastiklica.com](mailto:studio@monikastiklica.com)

tool to achieve planned project goals, and that is the realization of the project of required performance in the planned time frame and with the planned costs. Today, the concept of project management is widely developed in the world and indispensable in the managing of various projects, especially in complex, long-term and expensive development and investment projects.

In interior design field of architecture it is often considered that design takes precedent but if the costs, time frames and quality are not given attention then all the time and effort put into the design may be spoilt by factors that could have been controlled. Project management is equally important as the design. First it is obligatory to know all the elements of project management, but above all to understand why it is so important part of an interior design project field. Project coordination and management is a huge undertaking and entails planning, scheduling, monitoring, coordinating, guidance, finalization, quality control as well as project audit with final evaluation.

## **2. THE CONCEPT AND MAIN GOAL OF PROJECT MANAGEMENT**

The concept of project management is based on the establishment of an efficient organization that allows the best use of available planning and control methods for more efficient project implementation, apropos enables the most efficient use of available methods, material resources, financial resources and people in the project implementation process. Project management is a scientifically based and proven concept which, with the help of appropriate methods of organization, planning, management

војних, истраживачких и других пројеката, као изванредно управљачко средство за постизање планираних циљева пројекта, а то је реализација пројекта тражених перформанси у планираном времену и са планираним трошковима. Данас је концепт управљања пројектом широко развијен у свету и незаменљив код управљања разноврсним пројектима, посебно код сложених, дуготрајних и скувих развојних и инвестиционих пројеката. У дизајну ентеријера као једне од архитектонских области, често се мисли да дизајн има највећу улогу, али ако трошкови, временски оквири и квалитет нису узети у разматрање, тада сав уложени труд и време у дизајн могу бити осујећени овим факторима које је требали контролисати. Менаџмент пројекта је једнако важан као и сам дизајн. На првом месту је неопходно познавати све елементе пројектног менаџмента, али пре свега би требало разумети значај истог у сфери дизајна ентеријера. Координација и управљање пројектом огроман је подухват који подразумева планирање, распоређивање, праћење, координацију, усмеравање, финализацију, контролу квалитета.

## **2. КОНЦЕПТ И ОСНОВНИ ЦИЉ ПРОЈЕКТНОГ МЕНАЏМЕНТА**

Концепт управљања пројектом се базира на успостављању ефикасне организације која омогућава да се на најбољи начин искористе расположиве методе планирања и контроле за ефикаснију реализацију пројекта, односно омогућава најефикасније коришћење расположивих метода, материјалних ресурса, финансијских средстава и људи у процесу реализације посматраног пројекта. Управљање пројектом представља научно заснован и у пракси проверен

and control, rationally harmonizes all necessary resources and coordinates the necessary activities to implement a particular project in the most efficient way.

We can say that project management is a concept that represents a synthesis of previously created knowledge and experience from previous programs and projects, so that the pillars of the concept are previously developed and known methods of organization, planning and control. The concept is, in general, based on the process of establishing such an organizational form that allows the best use of available planning and control methods for efficient project implementation, or enables the most efficient use of available methods, resources and people in the project implementation process.

The main goal of managing the implementation of each project is to ensure the required performance and quality of the project with the least time and cost of implementation. If it is not possible to achieve the planned time and costs of implementation, then the goal is to reduce time and cost overruns to the minimum possible. The effects achieved by applying the project management concept in the implementation of various projects are multiple and are reflected in significant time and financial savings and rationalizations that are achieved in the process of implementation of the project. Of course, all these savings and rationalizations depend, above all, on the type of project that is being implemented and the characteristics of the implementation process that is being managed. Shortening the time of realization of one project, or at least reducing the realistically possible time overrun, usually brings great financial savings. Significant savings can be achieved by using financial resources from other sources, and also large

концепт којим се, уз помоћ одговарајућих метода организације, планирања, вођења и контроле врши рационално усклађивање свих потребних ресурса и координација потребних активности да би се одређени пројекат реализовао на најефикаснији начин.

Може се рећи да је управљање пројектом концепт који представља синтезу претходно створених знања и искустава из ранијих програма и пројеката, тако да су ослонци концепта раније развијене и пракси познате методе организације, планирања и контроле. Концепт се, уопштено гледано, базира на поступку успостављања такве организационе форме која омогућава да се на најбољи начин искористе расположиве методе планирања и контроле за ефикасну реализацију пројекта, односно омогућава најефикасније коришћење расположивих метода, ресурса и људи у процесу реализације пројекта.

Основни циљ управљања реализацијом сваког пројекта је да се реализацијом обезбеде захтеване перформансе и квалитет пројекта уз најмање време и трошкове реализације. Ако није могуће постићи планирано време и трошкове реализације, онда је циљ да се временска и трошкова прекорачења сведу на могући минимум. Ефекти који се постижу применом концепта управљања пројектом у реализацији разноврсних пројеката су вишеструки и огледају се у значајним временским и финансијским уштедама и рационализацијама које се постижу у процесу реализације односног пројекта. Наравно све ове уштеде и рационализације зависе, пре свега, од врсте пројекта који се реализује и карактеристика процеса реализације којим се управља. Скраћивање времена реализације једног пројекта, или макар смањење реално могућег временског

positive financial effects can be obtained, especially in business projects with earlier completion of the project and earlier start of operation and reaching the profit. In the last few decades, in more developed economies, there has been a rapid growth in the use of project management, as a means by which organizations achieve the set goals. Project management actually represents the application of knowledge, skills, tools and techniques in project activities with the aim of satisfying stakeholders (the person who cares about the realization of the project) needs and expectations from the project. A project in a broader sense is defined as a set of activities that are implemented in order to achieve the goals within the projected budget and planned time. The project is seen as a single undertaking, with a beginning and an the end, carried out by people in order to achieve goals within pre-defined parameters of cost, time and quality. Figure 1 presents the importance of the project management in a nowadays.

прекорачења, најчешће доноси велике финансијске уштеде. Значајне уштеде се могу остварити и код коришћења финансијских средстава из туђих извора, а такође велики позитивни финансијски ефекти се могу добити, посебно код пословних пројеката, ранијим завршетком пројекта и ранијим почетком функционисања и остварења профита. Последњих неколико деценија, у развијенијим привредама може се уочити рапидан раст коришћења пројектног менаџмента, као средства којим организације остварују постављене циљеве. Пројект менаџмент заправо представља примену знања, вештина, алата и техника у пројектним активностима са циљем задовољења стејкхолдерових (лице којем је стало до реализације пројекта) потреба и очекивања од пројекта. Пројекат у ширем смислу се дефинише као скуп активности које се реализују да би се постигли циљеви у оквиру предвиђеног буџета и планираног времена. Пројекат се посматра као јединствен подухват, са почетком и крајем, који проводе људи у сврху остваривања циљева у оквиру унапред дефинисаних параметара трошкова, времена и квалитета. На слици 1. можемо видети зашто је менаџмент пројекта од велике важности у данашње доба.



Слика 1 – Чињенице које приказују важност пројектног менаџмента  
 Figure 1 – Facts that proving the importance of the project management

### 3. DEFINING THE PROJECT AND ITS REALIZATION

We can extract a few key features of this category that we list below:

- The project is a unique and unrepeatable endeavor (unique means that the service is significantly different from other services, and unrepeatable means that each project has its end)
- Projects are implemented in order to achieve previously defined goals.
- Resources from different areas are necessary for the realization of projects. In addition, it is often necessary to do a large number of activities with a large number of participants.
- A certain amount of funds is provided for the implementation of the project, ie the project has a defined budget.
- The fact that the project involves a large number of activities and participants, as well as that it is implemented in a certain period of time, results in the need to develop a time plan.

The realization of the entire project implies a set of activities that must be done with quality, because the quality of the project realization depends on them. To this end, it is necessary to define quality standards and apply them during implementation.

With a large number of projects there is a need to coordinate the activities of a large number of participants, setting deadlines for the implementation of individual tasks and the project as a whole and control the use of the approved budget, adequate information and control system is needed to effectively monitor project implementation.

There are several ways to split a project:

- according to the purpose or subject of the project (scientific research,

### 3. ДЕФИНИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Можемо извдојити неколико кључних особина ове категорије које наводимо у наставку:

- Пројекат је јединствен и непоновљив подухват (јединствен значи да је услуга значајно различита од осталих услуга, а непоновљив значи да сваки пројекат има свој крај)
- Пројекти се спроводе у сврху остваривања предходно дефинисаних циљева.
- За реализацију пројеката су неопходни ресурси и то из различитих области. Поред тога веома често је потребно урадити велики број активности са великим бројем учесника.
- За реализацију пројекта је предвиђен одређен износ средстава, тј. пројекат има дефинисан буџет.
- Чињеница да пројекат инволвира велики број активности и учесника, као и да се он реализује у одређеном временском периоду, резултира неопходношћу израде терминског плана.

Реализација целокупног пројекта подразумева сет активности које морају бити квалитетно урађене, јер од њих зависи квалитет реализације пројекта. У том циљу потребно је дефинисати стандарде квалитета и примењивати их током реализације.

Код великог броја пројеката постоји потреба за координацијом активности већег броја учесника, одређивања рокова за реализацију појединих задатака и пројекта као целине као и контроле коришћења одобреног буџета, неопходан је адекватан информациони и контролни систем који треба да омогући ефикасно праћење реализације пројекта.

Постоји више начина да се изврши подела пројекта:

- према намени или предмету пројекта (научно-истраживачки,

development, market research, investment and other)

- according to the risk of realization, it can be deterministic (there is almost no risk of project failure at the beginning of the execution) and stochastic (it is not known for a long time whether the final goal will be achieved or not)
- according to the frequency in the business system, it can be one-time and typical.

Types of projects can be:

- New service development projects
- Projects that change the structure, staff or style of the institution
- Designing a new means of transport
- Development or introduction of new or modification of the existing information system, construction of buildings for various purposes
- Conduct a political campaign for the elections
- Implementation of a new business procedure or process
- Projects of certain production tasks that are unrepeatable
- Organization of large sports, cultural, entertainment and similar events
- Development of new products for military or any other needs.

Whatever the type of project, each project is limited in different ways, three times - its scope, target time and target costs.

#### 4. PROJECT MANAGEMENT FRAMEWORK

Project management framework Stakeholders are people who are involved in or affected by project activities, such as the project sponsor, project team, support staff, users, suppliers and even opponents of the project. People's needs and their expectations are important throughout the project life cycle. Therefore, work

развојни, истраживање тржишта, инвестициони и одтали)

- према ризику остварења може бити детерминистички (ризика неуспешности пројекта, на почетку извођења готово да нема) и стохастички (дуго се не зна да ли ће бити постигнут коначни циљ или не)
- према учесталости у пословном систему може бити једнократни и типски.

Врсте пројеката могу бити:

- Пројекти развоја нове услуге
- Пројекти у којима се мења структура, персонал или стил у институцији
- Дизајнирање новог транспортног средства
- Развој или увођење нових или модификација постојећег информационог система, изградња грађевинских објеката различите намене
- Спровођење политичке кампање за изборе
- Имплементација нове пословне процедуре или процеса
- Пројекти одређених производних задатака који су непоновљиви
- Организација великих спортских, културних, забавних и сл. манифестација
- Развој нових производа за војне или било које друге потребе.

О било којој врсти пројекта да је реч, сваки пројекат је ограничен на различите начине, троструко-његовим обимом, циљним временом и циљним трошковима.

#### 4. ОКВИР ПРОЈЕКТНОГ МЕНАЏМЕНТА

Стејкохолдери су особе које су укључене или које су тангиране утицајем пројектних активности, као што су спонзор пројекта, пројектни тим, особље за подршку, корисници, добављачи па чак и опоненти пројекту. Потребне људи и њихова очекивања су важни током животног циклуса пројекта. Стога се мора

must be done to develop good relationships with stakeholders, to ensure that their needs and expectations are well understood and met. In the basic business setting of interior design, there are two sides that meet the same goal and in order to achieve the goal successfully, it is very important to set all steps on both sides clearly, precisely and set procedures that both sides should follow and adhere to. These two sides are:

1. Architect-designer-designer, who is the creative creator, technical person, and holder of the entire project in the execution, and
2. Stakeholder-Client-investor-user, who invests in space, either private or business purposes or public facility, who wants the usability, function and aesthetics to be met according to general or personal criteria and habits and who wants to get the final product in a certain time frame and quality.

In this setting, we must be aware that the designer himself is not only the creator of the idea of his work, but, in addition to the design itself, he must also be an organizational figure in a broader sense, in order for the project that his work was performed successfully.

In order to achieve this, the user must have close cooperation with the architect, both during the design and during the execution. On the other hand, the architect must be in close cooperation with the contractors who are building the space according to his idea. The area of project management knowledge is the key competencies that a project manager must develop.

There are four basic areas of project management:

- Project scope management - processes involved in defining and

радити на развијању добрих односа са стејколдерима, како би се осигурало да њихове потребе и очекивања буду добро схваћене и остварене. У основној пословној поставци дизајна ентеријера, постоје две стране које се сусрећу са истим циљем и како би реализација задатог циља била постигнута успешно, веома је важно поставити све кораке са обе стране јасно, прецизно и поставити процедуре које обе стране треба да поштују и да се придржавају. Те две стране су:

1. Архитекта-пројектант-дизајнер, који је креативни творац, техничко лице, и носилац целог пројекта у самом извођењу, и
2. Стејхолдер-Клијент-инвеститор-корисник, који улаже у простор, било приватни или пословне намене или јавни објекат, који желе да искористљивост, функција и естетика буду задовољени према општим или личним критеријумима и навикама и који жели да добије финални производ у одређеном временском оквиру и квалитету.

У овој поставци, морамо бити свесни да сам пројектант није само идејни творац свог дела, већ, поред самог пројектовања мора бити и организацијска фигура у ширем смислу, како би пројекат који је његово дело био изведен успешно.

Како би се то постигло, сам корисник мора имати блиску сарадњу са архитектором, како у току пројектовања тако и у току самог извођења. А са друге стране, архитекта мора бити у блиској сарадњи са извођачима који граде простор према његовој замисли. Област знања пројектног менаџмента су кључне компетенције које пројект менаџер мора да развије.

Ту припадају четири основне области пројектног менаџмента:

- Управљање обимом пројекта - процеси укључени у дефинисање и контролисање онога што јесте и онога што није укључено у пројекат

controlling what is and what is not included in the project

- Project time management - processes required to ensure timely completion of the project - Project cost management - processes that require to ensure the completion of the project within the approved budget.

- Project quality management - processes that require assurance that the project will meet the needs for which it was undertaken.

Auxiliary areas of project management are:

- Project human resource management - a process that requires the most effective engagement of people in the project.

- Project communication management - processes that require timely and appropriate generation, collection, distribution, storage and distribution of project information.

- Project risk management - skills and science of identifying, analyzing and responding to risk during the project life cycle, and in the best interest for achieving project goals.

- Project integration management - it includes the processes of involving and coordinating all other areas of project management knowledge during the project life cycle.

## 5. PROJECT CYCLE

- The first phase of conceptualization and initialization of the project starts when the need or possibility for a service is established. Determining the possible feasibility is determined in this phase and it is a criterion for accepting the project to move to the next phase.

- The second phase of design and development uses the feasibility study from the previous phase and develops a detailed plan and it makes a decision on implementation.

- Управљање временом пројекта- процеси захтевани да обезбеде благовремени завршетак пројекта

- Управљање трошковима пројекта- процеси који захтевају да се осигура завршетак пројекта у оквиру одобреног буџета.

- Управљање квалитетом пројекта- процеси који захтевају осигурање да ће пројекат задовољити потребе због којих је предузет.

Помоћне области пројектног менаџмента су:

- Управљање људским ресурсима пројекта- процес који захтева да се направи најефективнији ангажман људи у пројекту.

- Управљање комуникацијама у пројекту- процеси који захтевају благовремено и прикладно генерисање, сакупљање, дистрибуцију, чување и распоређивање информација о пројекту.

- Управљање ризиком пројекта- умеће и наука идентификовања, анализирања и одговора на ризик током животног циклуса пројекта, а у најбољем интересу за остваривање циљева пројекта.

- Управљање интегрисањем пројекта- она укључује процесе инволвирања и координације свих осталих области знања о пројектном менаџменту током животног циклуса пројекта.

## 5. ЦИКЛУС ПРОЈЕКТА

- Прва фаза концептуализације и иницијализације пројекта стартује оног тренутка када се установи потреба или могућност за неком услугом. Утврђивање могуће изводљивости се утврђује у овој фази и то је критеријум за прихватање да пројекат пређе у наредну фазу.

- Друга фаза обликовања и развоја користи студију изводљивости из предходне фазе и разрађује детаљан план и у њој се доноси



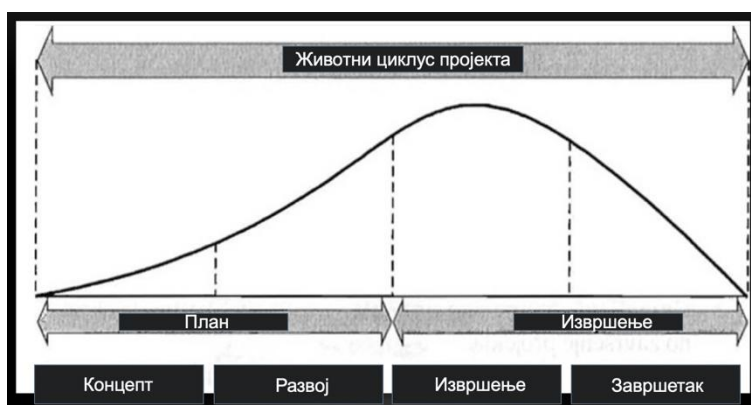
- The third phase of design and development represents the moment of materialization of the idea from the first phase. In the specific case of interior design, this is the phase that is the most extensive and complex, in which an architectural project is made and it is followed by the realization and execution.

- The fourth phase is the completion phase, it ends the project, transfers responsibility, and the project team is dissolved, and the results are documented. (Figure 2).

одлука о реализацији

- Трећа фаза обликовања и развоја представља тренутак материјализације идеје из прве фазе. У конкретном случају пројектовања ентеријера, ово је фаза која је најобимнија и најкомплекснија, у њој се израђује архитектонски пројекат и по њему се креће у реализацију и извођење.

- Четврта фаза је фаза завршетка, њоме се пројекат окончава, врши се трансфер одговорности, а пројектни тим се распушта, те се документују резултати (Слика 2).



Слика 2 – Животни циклус пројекта  
Figure 2 – Life cycle of a project

Project selection is made on the basis of the relationship between the benefits of the project and the quality of resources necessary to realize those benefits. The benefits of the project can be manifested in elements that have the following characteristics:

- profitability
- customer satisfaction
- good reputation
- penetration into a new market - future jobs
- development of new technology
- reputation - workforce balancing
- use of unused capacities

Селекција пројеката се врши на темељу односа између користи од пројекта и квалитета ресурса неопходних за остваривање тих користи. Користи од пројекта могу се манифестовати у елементима који имају следеће карактеристике:

- профитабилност
- задовољење корисника- добар углед
- пенетрација на ново тржиште- будући послови
- развој нове технологије
- репутација
- уравнотежење радне снаге
- коришћење неискоришћених капацитета

## 6. PROJECT GOALS

At the very beginning, it is of great importance to set the goals of the project correctly.

The goals should be:

- Specific - we will determine what they are by asking the following questions: What problems will you deal with? How many people will be involved? What will be their duties? What will be the end result?

- Measurable- The more measurable the goal, the easier it will be in evaluation.

- Achievable and realistic - Goals should reflect what is achievable at the level at which your organization is. Setting unattainable goals will lead to problems during implementation.

- Timed: Each project has a beginning and an end, and therefore a certain time, ie deadlines for meeting specific goals. The inevitable question is what exactly should be done, who should do it and when. Three issues that are crucial for the realization itself. All project activities must be precisely described and coordinated. If we put the initial letters of all elements in a string, we get the English word Smart, which illustrates the importance of project management (Figure 3).

The necessary resources must be available when and where they are needed and to the extent necessary. Some activities will have to be done sequentially, which would mean that the precondition for performing an activity is a previously performed necessary activity, and some can be done simultaneously. If we want to bring a large project to an end, within the planned costs and time provided for implementation, it is necessary to do many things in the way we imagined and in the time planned for it.

## 6. ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА

На самом почетку, од велике важности је правилно поставити циљеве пројекта.

Циљеве треба да буду:

- Специфични- одредићемо какви су постављајући следећа питања: Којим проблемима ћете се бавити? Колико људи ће бити укључено? Које ће бити њихове дужности? Који ће бити крајњи исход?

- Мерљиви- Што је циљ мерљивији, то ће бити лакше при евалуацији.

- Достижни и реални- Циљеве би требало да осликавају оно што је достижно на нивоу на коме се налази Ваша организација. Постављање недостижних циљева ће довести до проблема током имплементације.

- Временски одређени: Сваки пројекат има почетак и крај, а самим тим и одређено време, тј.рокове за испуњавање специфичних циљева. Ако почетна слова свих елемената поставимо у низ, добићемо енглеску реч Смарт, што на илустративан начин показује важност пројектног менаџмента (Слика 3).

Као неминовност поставља се питање шта тачно треба урадити, ко то треба урадити и када. Три питања која су од кључне важности за саму реализацију. Све активности у пројекту морају бити прецизно описане и координисане. Неопходни ресурси морају бити доступни када и где су потребни и у неопходном обиму. Неке активности ће морати да се ураде секвенцијално, што би значило да је предуслов за обављање неке активности претходно обављена неопходна активност, а неке могу бити урађене стимулативно. Уколико желимо да неки велики пројекат приведемо крају, у оквиру планираних трошкова и времена предвиђеног за реализацију, потребно је много ствари учинити на начин како смо то замислили и у време које је за то планирано.



Слика 3 – Циљеви пројекта  
Figure 3 – Project goals

## 7. PROJECT IMPLEMENTATION

The phase in the project life cycle in which everything that is necessary for the project should be provided is called the implementation phase, and the process of preparation for this phase is the pre-implementation phase.

During the pre-implantation phase, it is necessary to agree on arrangements with all relevant activities for the project. The actual execution of the project requires that during this phase all types of resources necessary for the project must be found and reserved. This is a very detailed job that requires patience and care. During the pre-implementation phase of the project, all the necessary conditions should be prepared in order for the work on the implementation process to start on time as planned.

In most projects, the purpose of the implementation phase is to implement the designed work, the work described in the specifications and drawings. When this is done, it is clear and the methods for their execution are known, the main work is adjusted to begin with. This includes communication with subcontractors, work based on the governing contract and administrative work to meet the agreed requirements.

## 7. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Фаза у животном циклусу пројекта у којој треба обезбедити све што је за пројекат неопходно, зове се фаза имплементације, а процес припрема за ову фазу је предимплементациона фаза.

Током предимплатационе фазе неопходно је договорити аранжмане са свим релевантним делатностима за пројекат. Стварно извршење пројекта захтева да се током ове фазе морају пронаћи и резервисати све врсте ресурса неопходне за пројекат. Ово је веома детаљан посао који захтева стрпљење и пажљивост. Током фазе предимплементације пројекта треба припремити све неопходне услове да би рад на имплементационом процесу почео на време како је планирано.

У највећем броју пројеката, сврха фазе имплементације је да спроведе у дело дизајнирани рад, рад описан у спецификацијама и цртежима. Када је то урађено, јасно је и познате су методе за њихово извршење, главни посао је прилагођен за почетак. Ово укључује комуникацију са подговорачима, рад базиран на владајућем уговору и административни посао да би се испунили уговорени захтеви.

## 8. PROJECT CONTROL AND AUDIT, FINAL REPORT

### Project progress reports

Each individual involved in the project should be appropriately connected to the project reporting system. Lower levels of staff need detailed information on individual tasks and the factors that affect those tasks, and the frequency of reporting is often high.

Routine reports are those that are submitted on a regular basis, but that does not necessarily mean that they are on a calendar basis. At the same time, it could be useful to make routine reports on resource consumption on a periodic basis.

Exemption reports are useful in two cases. First, they are directly oriented to decision-making in the project management process and should be distributed to team members who have the primary responsibility for decision-making. Second, they can be issued when a decision is made on the basis of an exception and they are used to inform managers and document decisions made.

Special analytical reports are used to disseminate the results of special studies conducted as part of the project or in response to special problems that arose during the project.

Control and audit of the project is the identification of deviations from the planned or projected values and taking appropriate corrective measures to eliminate these deviations. The category of evaluation implies the definition of value or evaluation, so project evaluation evaluates the progress and execution of the project, which is compared with the progress and execution of the project with the plan or some other similar project. After the completion of the project, it is necessary to look at the project as a

## 8. КОНТРОЛА И РЕВИЗИЈА ПРОЈЕКТА, ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ

### Извештаји о напредовању пројекта

Сваки појединац који је инволвиран у пројекат морао би бити прикладно повезан са системом за извештавање о пројекту. Нижи нивои персонала имају потребу за детаљним информацијама о индивидуалним задацима и факторима који утичу на те задатке, а фреквентност извештавања је често висока.

Рутински извештаји су они који се достављају на регуларној основи, али то не мора да значи да су на календарској основи. Истовремено могло би бити корисно прављење рутинских извештаја о утроску ресурса на периодичном нивоу.

Извештаји о изузетцима су корисни у два случаја. Прво, они су директно оријентисани на доношење одлука у процесу управљања пројектом и требали би бити дистрибуирани члановима тима који имају примарну одговорност за одлучивање. Друго, они могу бити издати када је одлука довршена на основу изузетка и помоћу њих се желе информисати менаџери и документовати донешене одлуке.

Специјални аналитички извештаји се користе за ширење резултата специјалних студија спроведених као део пројекта или као одговор на специјалне проблеме који су се појавили током пројекта.

Контрола и ревизија пројекта представља идентификацију одступања од планираних или пројектованих величина и предузимање одговарајућих корективних мера да се та одступања одклоне. Категорија вредновања подразумева дефинисање вредности или оцене, па тако вредновање пројекта оцењује напредовање и извршење пројекта које се упоређује напредовањем и извршењем пројекта са планом или

whole, in order to further progress in the same or similar situations.

What is necessary to find a place in the final report is:

- Project execution - A key element of the project is the comparison of what the project has achieved with what is planned to be achieved by the project. This comparison should be accompanied by a set of recommendations for future projects that will cover the same or similar technical matters.

- Administrative execution - The administrative side of the project is very often neglected and ignored until the occurrence of problems in this area. It is true that project administration cannot solve technical problems, but it may be able to provide good technology for implementation or prevention.

- Organizational structure - The final report should include comments on how the specific organizational structure helped or hindered the progress of the project.

- Project management techniques - The result of the project is very dependent on the skills and knowledge with which he managed the processes of forecasting, planning, budgeting, scheduling activities, resource allocation and control.

The main purpose of the final report is to improve the implementation of future projects. Project failure factors:

- Unclear, incomplete and changeable requirements
- Unclear and inconsistent goals
- Unrealistic expectations and time schedule (time frame too optimistic, deadlines are being broken)
- Poor planning
- Communication problems (within the

неким другим сличним пројектом. Након завршетка пројекта, неопходно је сагледати пројекат у целисти, ради даљег напредовања у истим или сличним ситуацијама.

Оно што је неопходно да нађе места у завршном извештају је:

- Извршење пројекта - Кључни елемент пројекта је компарација онога шта је пројектом остварено са оним што је планирано да се пројектом оствари. Ова компарација би требала бити праћена сетом препорука за будуће пројекте који ће обухватити исте или сличне техничке ствари.

- Административно извршење- Административна страна пројекта је веома често занемарена и игнорисана све до тренутка појављивања проблема у овој области. Истина је да администрација пројекта не може решити техничке проблеме, али може бити способна да омогући добру технологију за имплементацију или превенцију.

- Организациона структура- Завршни извештај би требао обухватити коментаре о томе како је конкретна организациона структура помогла или онемогућавала напредовање пројекта.

- Технике пројектног менаџмента- Резултат пројекта је веома зависан о вештинама и знањима помоћу којих је управљао процесима предвиђања, планирања, буџетирања, временског распоређивања активности, алокације ресурса и контроле.

Основна сврха завршног извештаја је унапређивање реализације будућих пројеката. Фактори неуспеха пројекта:

- Нејасни, некомплетни и промењиви захтеви
- Нејасни и неусклађени циљеви
- Нереална очекивања и временски план (временски оквир превише оптимистичан, долази до пробијања рокова)
- Слабо планирање

team or between investors) -  
Insufficient user involvement  
- Poor project management training  
- Poor supervision by managers  
- Poor risk assessment  
- Unaccompanied status of the project in relation to the plan.

- Комуникацијски проблеми ( унутар тима или између улагача)  
- Недовољно укључивање корисника  
- Слаба обука за управљање пројектом  
- Слабо надгледање од стране менаџера  
- Лоша процена ризика  
- Непраћен статус пројекта у односу на план.

## 9. PROJECT MANAGEMENT IN THE FIELD OF INTERIOR DESIGN

Project management is a type of skill that an architect needs to possess, in order to ensure that the architectural project experiences realization and successful exploitation by the user.

Technical skills and knowledge cannot be enough, but it is necessary to be able to implement the project from the very beginning, from the idea to the final realization. Analyzing all the steps of project management and all its aspects, we see that in each of its phases it is absolutely applicable in the field of interior design and not only applicable, but also necessary.

## 9. ПРОЈЕКТНИ МЕНАЏМЕНТ У ПОЉУ ДИЗАЈНА ЕНТЕРИЈЕРА

Управљање пројектима је једна врста вештине коју је неопходно да један архитекта поседује, како би обезбедио да архитектонски пројекат доживи реализацију и успешну експлоатацију од стране корисника.

Техничке вештине и знања не могу бити довољна, већ је неопходно умети спровести пројекат од самог почетка, од идеје, па до финалне реализације. Анализирајући све кораке пројектног менаџмента и све његове аспекте, увиђамо да у свака његова фаза је апсолутно примењива на области пројектовања ентеријера и не само примењива, већ и неопходна.

## REFERENCES

- [1] Bruce A., Landgdon K: Project Management, Dorling Kindersley Limited, Great Britain, 2000.
- [2] Bielefeld B: Basics Project Management Architecture, Palgrave Macmillan, Great Britain, 2013.
- [3] Fewings P: Construction Project Management, Taylor and Francis, USA, 2005.
- [4] Emmitt S: Design Management, Routledge, USA, 2017.
- [5] <https://www.virtualprojectconsulting.com/how-to-be-a-smart-project-manager-in-2018/>, download 13.11.2020.
- [6] <https://www.theknowledgeacademy.com/blog/the-skills-and-values-of-efficient-project-managers/>, download 11.11.2020.